

Huishoudelijk reglement

Volkstuindersvereniging Bleiswijk

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering en is bindend voor alle leden van de vereniging.

Artikel 1 – Communicatie

1. De vereniging communiceert met haar leden via nieuwsbrieven, e-mail en het informatiebord op het complex.
2. Mededelingen die via deze kanalen zijn gedaan, gelden als rechtsgeldig.

Artikel 2 – Duurzaamheid

1. De vereniging bevordert milieuvriendelijk en duurzaam tuinieren.
2. Composteren op de eigen tuin wordt aangemoedigd.
3. Waterverspilling moet worden voorkomen.
4. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen en kunstmeststoffen wordt tot een minimum beperkt.
5. De vereniging stimuleert biodiversiteit, onder andere door het aanleggen van insectvriendelijke beplanting.
6. Gebruikte materialen moeten duurzaam zijn. Het gebruik van asbest, plastic golfplaten, roestige metalen en andere vervuilende materialen is verboden.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lidmaatschap wordt verkregen door een schriftelijke aanvraag bij het bestuur.
2. Het werkend lidmaatschap gaat in nadat:
 - a. het bestuur een tuin heeft toegewezen volgens de statuten;
 - b. contributie, borgsom en tuinhuur vooraf zijn voldaan.
3. Als er geen tuinen beschikbaar zijn, kan een aspirant-lid op een wachtlijst worden geplaatst. Hiervoor wordt uitsluitend € 10,- inschrijfgeld betaald.
4. Na ontvangst van het inschrijfgeld wordt het aspirant-lid op de wachtlijst geplaatst.
5. Inwoners van de gemeente Lansingerland, woonkern Bleiswijk, hebben voorrang bij toewijzing van een tuin.
6. Ieder werkend lid heeft het vrije gebruik van de gehuurde grond, mits wordt voldaan aan wettelijke voorschriften, de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 4 – Opzegging en beëindiging van het lidmaatschap

1. Opzegging door een lid dient schriftelijk vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar bij het bestuur te worden ingediend.
2. Bij verhoging van contributie of huur kan het lidmaatschap tot uiterlijk twee weken na bekendmaking van de verhoging schriftelijk worden opgezegd.
3. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen als een lid handelt in strijd met statuten, reglementen of besluiten van de algemene ledenvergadering, of als het lid de vereniging benadeelt.
In het in lid 3 genoemde geval eindigt het lidmaatschap aan het einde van het verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders overeenkomt.
4. Het bestuur kan het lidmaatschap per direct beëindigen als wordt geconstateerd dat een lid afval of materialen in de tuin begraaft. Het bestuur legt hierover verantwoording af tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
5. Tegen een besluit tot opzegging kan binnen veertien dagen na dagtekening schriftelijk beroep worden ingesteld bij het bestuur.
6. Het beroep wordt voorgelegd aan een arbitragecommissie, bestaande uit één bestuurslid en twee leden, waarvan één wordt aangewezen door het betrokken lid.
7. De algemene ledenvergadering besluit, gehoord het advies van de arbitragecommissie, over het definitieve beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 5 – Algemeen corvee

1. Van werkende leden kan worden verwacht dat zij deelnemen aan algemene werkzaamheden, waaronder het schoonhouden van het complex, het onderhoud van paden en erfgrazen en andere gezamenlijke werkzaamheden.

Artikel 6 – Huur, waarborgsom en beëindiging

1. De huurperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde kalenderjaar.
2. Bij het aangaan van de huurovereenkomst wordt een waarborgsom van € 250,- voldaan. (Leden na 24 maart 2026))
3. Voor bestaande leden van voor 24 maart 2026 blijft de waarborgsom 100 euro.
4. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij uiterlijk 1 december schriftelijk is opgezegd.
5. Bij beëindiging van de huur dient de tuin schoon te worden opgeleverd of, in aanwezigheid van een bestuurslid, te worden overgedragen aan een nieuwe huurder. Bij correcte oplevering wordt de waarborgsom terugbetaald.
6. Bij het niet naleven van deze bepalingen vervalt de waarborgsom aan de vereniging.
7. Nieuwe leden hebben een proefjaar. Als niet wordt voldaan aan de minimale onderhoudseisen kan het lidmaatschap na dit proefjaar worden beëindigd.
8. Werkende leden die binnen een periode van 24 maanden driemaal schriftelijk een aanwijzing ontvangen en deze niet opvolgen, kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet.

9. Kosten die voortvloeien uit het niet correct opleveren van de tuin worden verhaald op het vertrekkende lid.
10. Vrijgekomen tuinen worden eerst aangeboden aan bestaande leden. Bij meerdere gegadigden heeft het langst ingeschreven lid voorrang, tenzij het bestuur gemotiveerd anders besluit.
11. Een verzoek tot verhuizing naar een andere tuin kan schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 7 – Contributie en huur

1. Dit kan jaarlijks worden aangepast op basis van inflatie en door de gemeente opgelegde verhogingen.
2. Andere verhogingen worden ter goedkeuring voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering.
3. Bij toetreding na 1 juli van het lopende verenigingsjaar wordt de huur voor dat jaardeel gehalveerd.
4. Nieuwe leden worden op de wachtlijst geplaatst na ontvangst van 10 euro inschrijfgeld.

Artikel 8 – Bestuur

1. Tot bestuurslid zijn verkiesbaar:
 - a. kandidaten voorgedragen door het bestuur;
 - b. kandidaten die uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk zijn voorgedragen door ten minste drie leden.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn herkiesbaar voor dezelfde periode.

Artikel 9 – Commissies

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering kunnen commissies instellen met een specifieke taak.
2. Commissieleden verdelen de werkzaamheden onderling.
3. Commissies voeren hun werkzaamheden uit volgens de richtlijnen van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 10 – Tuincontrolecommissie

1. De tuincontrolecommissie bestaat uit minimaal twee werkende leden en ten minste één bestuurslid.
2. De commissieleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen en door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De commissie controleert minimaal drie keer per jaar het onderhoud van tuinen en de opstallen.

4. Indien sprake is van achterstallig onderhoud ontvangt het lid een schriftelijke aanwijzing. Na veertien dagen volgt een hercontrole.
5. Als geen verbetering is geconstateerd, brengt de commissie advies uit aan het bestuur. Het bestuur kan daarop een sanctie opleggen.

Artikel 11 – Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden.
2. De leden worden benoemd voor een periode van twee jaar en kunnen eenmaal worden herkozen.
3. Afgetreden leden zijn pas na twee jaar opnieuw herkiesbaar.
4. De kascontrolecommissie controleert jaarlijks de administratie van de penningmeester en brengt verslag uit tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 12 – Algemene ledenvergadering

1. Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang: ereleden, werkende leden, niet-werkende leden en door de voorzitter toegelaten personen.
2. Werkende leden kunnen zich schriftelijk laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
3. Ieder werkend lid en ieder erelid heeft één stem. Een gemachtigde kan maximaal één extra stem uitbrengen.

Artikel 13 – Wijziging reglement

1. Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan uitsluitend plaatsvinden door besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Voorstellen tot wijziging worden ten minste één week vóór de vergadering aan de leden bekendgemaakt.

Artikel 14 - Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur nodigt de leden ten minste drie weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering uit. In de uitnodiging worden de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering vermeld.
2. In de uitnodiging vermeldt het bestuur de onderwerpen die tijdens de vergadering worden behandeld. (Agenda)
3. Het bestuur herhaalt de uitnodiging als ten minste vijf leden tenminste veertien dagen vóór de vergadering een voorstel indienen dat zij tijdens de vergadering behandeld willen hebben.
4. Over agendapunten die tijdens de algemene ledenvergadering worden ingebracht, kan slechts een besluit worden genomen als een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, evenals het bestuur, hiertegen geen bezwaar heeft.

5. Besluiten over voorstellen worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.
6. Als niemand de meerderheid behaalt, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben behaald. Bij staking van stemmen over personen beslist het bestuur.
7. Er wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming wenst.
8. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter.
9. De voorzitter vat de uitkomsten van de stemming over een voorstel samen en formuleert deze tot een bindend besluit. Dit geldt ook voor agendapunten die tijdens de algemene ledenvergadering zijn ingebracht.
10. Als de samenvatting van de voorzitter wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer een meerderheid van de vergadering deze samenvatting betwist.

Artikel 15 - Schuren en kassen

1. Schuren en kassen mogen uitsluitend worden geplaatst, vervangen of vergroot nadat hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur, met inachtneming van de statuten en de geldende gemeentelijke regelgeving.
2. De maximale oppervlakte van een schuur bedraagt 12 m² en van een kas 40 m². Beide opstallen dienen naar het oordeel van de tuincontrolecommissie in een nette staat te verkeren. Maximaal 30% van het grondoppervlak van de tuin mag worden bebouwd.
3. Bij tuinen die aan het asfalt grenzen, worden schuren op het asfalt geplaatst.
4. Bij tuinen die niet aan het asfalt grenzen, worden schuren geplaatst aan de korte padzijde van het perceel.
5. Een kas dient te worden geplaatst aan de achterzijde van het perceel, met een minimale afstand van één meter tot het achterhek en één meter tot de naastgelegen percelen. Bij percelen met een breedte van vier meter of minder kan het bestuur hiervan afwijken. De maximale nokhoogte van een kas bedraagt drie meter. Als de kas in de lengterichting van het perceel wordt geplaatst, bedraagt de maximale lengte vijf meter. De totale lengte van de kas, gemeten vanaf het achterhek, mag maximaal zes meter bedragen.
6. De maximale hoogte van platglas bedraagt 100 cm. Dit telt niet mee voor het maximale aantal vierkante meters kas.
7. In de periode van 1 maart tot 1 oktober is het plaatsen van een tijdelijke kas toegestaan, mits:
 - a. De kas geen permanent karakter heeft en demontabel is;
 - b. De kas buiten deze periode volledig is verwijderd;
 - c. De kas stormvast aan de grond is verankerd;
 - d. De kas maximaal 10% van het gehuurde grondoppervlak beslaat;
 - e. De kas geen overlast veroorzaakt voor naastgelegen percelen, met een minimale afstand van 100 cm tot aangrenzende percelen en een maximale hoogte van 200 cm.

Artikel 16 – Niet toegestaan op het complex

Het is op het complex niet toegestaan:

1. Afval of vuilnis elders te deponeren dan op de eigen tuin, tenzij het bestuur hiervoor een plaats heeft aangewezen.
2. Afrasteringen te verwijderen of te beschadigen.
3. Beplanting of opstallen aan te brengen die hinder veroorzaken voor anderen of afbreuk doen aan het uiterlijk van het complex.
4. Beplanting hoger dan 50 cm aan te brengen binnen 20 cm van de afscheiding tussen twee tuinen, en ook beplanting aan te brengen buiten de tuinafscheiding of in een pad.
5. Gesloten afscheidingen tussen tuinen hoger dan 1,00 meter te plaatsen. Het plaatsen van afscheidingen dient in overleg te gebeuren met de huurder van het aangrenzende perceel. Indien bezwaar wordt gemaakt door de aangrenzende huurder, beslist het bestuur.
6. De tuin van een ander te betreden zonder diens aanwezigheid, tenzij hiervoor toestemming is verleend. Bestuursleden en leden van de tuincontrolecommissie zijn hiervan uitgezonderd tijdens de uitoefening van hun functie.
7. Kinderen onder de twaalf jaar zonder begeleiding op het complex te laten verblijven.
8. De tuin onder te verhuren of aan derden in gebruik te geven.
9. Honden los te laten lopen of uit te laten op het complex, anders dan op de eigen tuin.
10. Kleinvee te houden, met uitzondering van maximaal vijf hennen (hanen zijn niet toegestaan).
11. Organische mest in de periode van 31 maart tot en met 30 september onafgedekt op te slaan.
12. De watervoorziening anders te gebruiken dan door het bestuur is vastgesteld.
13. De tuin te gebruiken voor commerciële doeleinden.
14. Het parkeerterrein te gebruiken voor langdurig parkeren of als opslagplaats.
15. Bestrijdingsmiddelen of gewasbeschermingsproducten op aangrenzende tuinen terecht te laten komen.
16. Drukwerk te verspreiden, plakaten aan te brengen, met lijsten rond te gaan of collectes te houden zonder toestemming van het bestuur.
17. Voedselresten of andere ongedierte-aantrekkende stoffen in een open composthoop te deponeren.

Artikel 17 - Verplichtingen

1. Huurders zijn verplicht:
 - a. de tuin ordentelijk te onderhouden en ervoor zorg te dragen dat wortels van woekerende bomen struiken en planten (onder andere vijgen) zijn afgeschermd of deze in een kuip zijn geplaatst.
 - b. geen overlast te veroorzaken voor andere tuinen. Open vuur is verboden. Het afspelen van harde muziek is niet toegestaan. Honden dienen te zijn aangelijnd en hondenpoep dient direct te worden opgeruimd;
 - c. adreswijzigingen onverwijld aan de secretaris door te geven;
 - d. zich te houden aan gemeentelijke en overige wettelijke bepalingen.

Artikel 18 - Privacy

1. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende AVG-regelgeving.
2. Foto's die op het verenigingscomplex zijn gemaakt van leden en/of tuinen kunnen door de vereniging worden gebruikt voor promotionele doeleinden. Als een lid hiertegen bezwaar heeft, dient dit schriftelijk te worden gemeld bij het secretariaat.
3. Camera's mogen uitsluitend op de eigen tuin worden gebruikt en mogen niet gericht zijn op andere tuinen.

Artikel 19 - Algemeen

1. De grootte van de te huren tuinen wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden vastgesteld tijdens een algemene ledenvergadering en vereisen een meerderheid van de tijdens die vergadering uitgebrachte stemmen.
3. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen ten minste één week voorafgaand aan de vergadering aan de leden kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 20 - Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Reglement gewijzigd en goedgekeurd door de ledenvergadering van 24 maart 2026.